

- 중복 선택이 가능하며, 선택 음절 수에 따라 다음 단계가 다르게 나타납니다.
- 연습하고자 하는 단어의 음절 수를 선택하고 를 누릅니다.



- 2. 음절 수 선택하기
- 중복 선택이 가능합니다.
- 체크박스를 선택하려면 클릭하면 되고, 다시 클릭하면 해제됩니다.
- 연습하고자 하는 단어의 품사를 선택하고 확인하기 를 누릅니다.

L 품자 전국에서	
• 1단계 •	
품사 선택하기	
<ul> <li>체언(명사,수사)</li> <li>용언(동사,형용사)</li> <li>수식언(부사,관형사)</li> </ul>	
	확인하기





# DOSPEECH 사용법

#### 3. 조건 설정하기

#### 1) 1음절, 2음절, 3음절, 4음절 이상 중 하나를 택할 경우

- 음소 조건을 선택하고 확인하기 를 누릅니다.
- 단일 음절 선택 시, 선택된 음절에 따른 조건 선택 예는 다음과 같습니다.

• 초성, 활음, 모음, 종성 각각에서 아무것도 선택하지 않으면 '어떤 음소가 와도 상관 없다'는 의미이며, '모두'를 선택한 것과 동일한 결과가 나타납니다.

• '모두'는 선택 음소의 개수가 많을 경우에 사용하세요. '모두'를 선택한 후 제외 음소를 선택하면 좀 더 편리하게 조건을 선택할 수 있습니다.

#### ① 1 음절

•



② 2음절

• 3단계 •

#### ■ 설정 예

원하는 조건을 선택하세요.

- 어두초성 양순음 /ㅂ,ㅃ,ㅍ/ + 어중초성 연구개음 /ㄱ,ㄲ,ㅋ/ + 종성 없음 + 활음 없음 - 모음은 어떤 음소여도 상관 없음



- 설정 예
- 첫번째 음절 고모음 + 두번째 음절 저모음 + 세번째 음절 고모음
- 초성, 활음, 종성은 어떤 음소여도 상관 없음

#### • 3단계 •



④ 4 음절 이상

■ 설정 예 - 가운데 음절 초성 /ㅅ,ㅆ/ - 나머지는 어떤 음소여도 상관 없음

#### • 3단계 •



• 1단계 •	· 2단계 ·				
품사 선택하기	몇 음절 단어를 찾으십니까? (중복 선택도 가능합니다.)				
<ul> <li>체언(명사,수사)</li> <li>용언(동사,형용사)</li> <li>수식언(부사,관형사)</li> </ul>	<ul> <li>■ 1음절</li> <li>■ 2음절</li> <li>□ 3음절</li> <li>□ 4음절 이상</li> </ul>				
확인하기	확인하기				
• 3단계 •					
원하는 조건을 선택하세요.					
<ul> <li>한 음소 또는 <u>인접한 여러 음소</u>에 조건을 설정하기</li> <li>첫번째 음절 CVC~ (예: 어두초성 양순음 단어 '방', 원순모음으로 시작하는 단어 '우산', /비/로 시작하는 단어 '비누' 등)</li> <li>마지막 음절 ~CVC (예: 어말종성 유음 단어 '과일', 원순모음으로 끝나는 단어 '새우', /리/로 끝나는 단어 '코끼리' 등)</li> </ul>					
	확인하기				

- 한 음소 또는 인접한 여러 음소에 조건을 설정할 수 있으며, 두 가지 경우로 조건을 설정할 수 있습니다.
- 첫번째 음절의 조건을 설정할 수도 있고, 마지막 음절의 조건을 설정할 수도 있습니다.
- 조건을 설정할 음절을 선택하고 확인하기 를 누릅니다.
- 조건 선택 예는 아래의 3)을 참고하세요.

#### 3) 1음절을 제외한 나머지 음절 중 여러 개를 중복 선택했을 경우

#### (1) 한 음소 또는 인접한 여러 음소에 조건을 설정하기

• 1단계 •	• 2단계 •
품사 선택하기	몇 음절 단어를 찾으십니까? (중복 선택도 가능합니다.)
<ul> <li>체언(명사,수사)</li> <li>용언(동사,형용사)</li> <li>수식언(부사,관형사)</li> </ul>	<ul> <li>□ 1음절</li> <li>■ 2음절</li> <li>■ 3음절</li> <li>■ 4음절 이상</li> </ul>
확인하기	확인하기
• 3단계 •	
원하는 조건을 선택하세요.	
<ul> <li>한 음소 또는 <u>인접한 여러 음소</u>에 조건을 설정하기</li> <li>첫번째 음절 CVC~ (예: 어두초성 양순음 단어 '방', 원순모음으로 시작하는</li> </ul>	단어 '우산', /비/로 시작하는 단어 '비누' 등)
○ 마지막 음절 ~CVC (예: 어말종성 유음 단어 '과일', 원순모음으로 끝나는 단	ː어 '새우', /리/로 끝나는 단어 '코끼리' 등)
○ 이어진 음절 ~VCCV~ (예: 어중초성 /ㅁ/ 단어 '치마', 어중종성 /ㅇ/ 단어 '	상어', 모음 연쇄 단어 '여우', 자음 연쇄 단어 '김치' 등)
	확인하기

- 한 음소 또는 인접한 여러 음소에 조건을 설정할 수 있으며, 세 가지 경우 중 하나를 선택할 수 있습니다.
- ① 첫번째 음절의 조건, ② 마지막 음절의 조건, ③ 이어진 음절의 조건 중 하나를 설정합니다.
- 조건을 설정할 음절을 선택하고 확인하기 를 누릅니다.
- 조건 선택 예는 다음과 같습니다.

① 것간께 금걸 나나	1	첫번째	음절	CVC~
-------------	---	-----	----	------



- 어두초성이 양순음으로 시작하는 단어, 원순모음으로 시작하는 단어, 특정 음절로 시작하는 단어 등을 검색할 수 있습니다.
- 첫번째 음절의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.

② 마지막 음절 ~CVC



• 어말종성이 유음인 단어, 원순모음으로 끝나는 단어, 특정 음절로 끝나는 단어 등을 검색할 수 있습니다.

• 마지막 음절의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.

■ 설정 예 - 앞음절 종성 비음 /ㅁ/ + 뒷음절 초성 파열음 /ㅂ,ㅃ,ㅍ/ - 활음, 모음은 어떤 음소여도 상관 없음

• 4단계 •

#### 원하는 조건을 선택하세요.



확인하기

- 어중초성 및 어중종성이 특정 음소인 단어, 모음 연쇄 단어, 자음 연쇄 단어 등을 검색할 수 있습니다.
- 이어진 음절의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.

#### (2) 떨어진 두 음소에 조건을 설정하기

#### • 3단계 •

#### 원하는 조건을 선택하세요.

- 떨어진 두 음소에 조건을 설정하기
  - 초성 2개 C~C~ (예: /ㅅ/가 2개 이상인 단어 '시소', /ㅈ/와 /ㅅ/가 모두 포함된 단어 '주사위' 등)
  - 중성 2개 GV~GV (예: 원순모음이 2개 이상인 단어 '고구마' 등)
  - 종성 2개 ~C~C (예: 종성이 2개 이상인 단어 '당근' 등)

확인하기

- 떨어진 두 음소에 조건을 설정할 수 있으며, 세 가지 경우 중 하나를 선택할 수 있습니다.
- ① 초성 2개의 조건, ② 중성 2개의 조건, ③ 종성 2개의 조건 중 하나를 설정합니다.
- 원하는 조건을 선택하고 확인하기 를 누릅니다.
- 조건 선택 예는 다음과 같습니다.

① 초성 2개 C~C~



- 특정 음소가 두 개 이상 포함된 단어, 두 가지 음소가 모두 포함된 단어 등을 검색할 수 있습니다.
- 초성 두 개의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.



• 원순모음이 두 개 이상 포함된 단어, 저모음이 두 개 이상 포함된 단어 등을 검색할 수 있습니다.

• 중성 두 개의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.

③ 종성 2개 ~C~C



- 종성이 두 개 이상 포함된 단어 등을 검색할 수 있습니다.
- 종성 두 개의 조건을 설정하고 확인하기 를 누릅니다.



글자표를 선택할 경우에는 그림 없는 글자표를 만들 수 있으며, 그림표를 선택할 경우에는 그림이 있는 단어만 선택되면서 그림표를 만들 수 있습니다.

잔치	잡지	잡채
저쪽	전쟁	전철
지진	진주	쪽지
참치	책장	체조
체중	축제	충치
치즈	칭찬	



원하는 단어를 선택해서 글자표를 만들 수 있습니다.



표유형선택하기 <sup>①</sup> 에서 표유형을 선택하세요. • 우측 상단

• 단어리스트는 기본적으로 '품사-음절수-가나다' 순으로 정렬되며, 아무것도 선택되어 있지 않습니다.

• 좌측 상단에 검색한 조건과 검색된 단어의 개수가 제시됩니다.

· 결과 ·					
체언    1음절, 2음절   총 <b>399</b> 개의 단어가 원하는 단어를 선택하 총 0개의 단어를 선택	인접한 음소 CVC~    첫번째 초성 ㄷㄸㅌㅅㅈ 검색되었습니다. -세요. 하였습니다.	ᄊᄍᅔ	ĸ		
단어 리스트					표 유형 선택하기 ① 글자표 🌗 그림표
	전체 선택		전체 선택	전체 수	
	달 [달]		닭 [닥]	답 [ .	

1) 결과 확인하고 표 유형 선택하기

#### 2) 단어 선택하기

🔲 전체 선택	□ 전체 선택
F [닥]	답 [답]
□ 정원 [정원]	적소 [전쏘]
□ 제사 [제사]	□ 조각 [조각]
	인쇄 미
	<ul> <li>전체 선택</li> <li>닭 [닥]</li> <li>정원 [정원]</li> <li>제사 [제사]</li> </ul>

- ■ 공룡[공뇽] → □ 공룡[공뇽] 체크 박스를 클릭하면 선택이 해제됩니다.
- · 선택할 단어가 적거나 많을 경우, □ 전체 선택 버튼을 눌러 전체를 해제 또는 선택한 다음에 각 단어의 체크박스를 클릭하여 더하거나 빼면 편리합니다.
- 단어를 선택한 후 인쇄 미리보기 를 누릅니다.

#### 5. 그림표 및 글자표 편집하기

#### 1) 그림표 편집하기



#### • 원하는 표 모양을 선택합니다.



## 

- 그림을 잡고 끌어 놓아(Drag & Drop) 위치를 수정할 수 있습니다.
- 그림 삭제를 원하면 그림을 끌어서 패유지통 에 넣으면 됩니다. 휴지통에 들어간 단어는 상단 단어 리스트에 서도 자동으로 선택이 해제됩니다.
- 우측 하단 🕂 을 눌러 표를 추가할 수 있습니다.
- 좌측 상단 \_\_\_\_\_ 행 x \_\_\_\_ 열 옆의 🛛 🗙 을 눌러서 표 전체를 삭제할 수 있습니다.

출력하기

<u>4</u> 행 x <u>4</u> 열 🗙			<u> </u> 휴지통
•			
		행 이나 열의 숫자를	
과콰 [콰콰]	까토 [까토]	줄이기 위해서는	
00[00]	00[00]	적어도 한 줄 이상의	
		행 이나 열 이	
		비어 있어야 합니다.	

- 좌측 상단 \_\_\_\_행×\_\_\_\_열 의 숫자를 조절하여 그림의 크기를 줄이거나 늘일 수 있습니다. 단, 행과 열의 숫자를 줄여서 그림의 크기를 키우려면 줄일 행이나 열의 한 줄 전체가 비어 있어야 합니다.
- 모든 칸에 내용이 없는 표라도 비어 있는 표가 그대로 출력되므로 삭제해야 합니다.
- 그림표를 편집한 후 🗟 출력하기 를 누릅니다.

#### 2) 글자표 편집하기

원하는 표의 모양을 선택하세요.

10 X 2

	]	각걸리	[마껄리]		만화 [마놔]	~		애이 (애이)
1							1	

3 X 3

• 원하는 표 모양을 선택합니다.

## • 인쇄 미리보기 •

### <u>6 행x3</u>열 🗙

## **कि** 휴지통

6 X 3

둑	둘	뒤
Цo	C	E
두부	두통	둘리
둥지	드럼	등교
등대	등불	등산
등잔	디귿	뚜껑

- 단어를 잡고 끌어 놓아(Drag & Drop) 위치를 수정할 수 있습니다.
- 단어 삭제를 원하면 단어를 끌어서 교휴지통 에 넣으면 됩니다. 휴지통에 들어간 단어는 단어 리스트에서도 자동으로 해제됩니다.
- 우측 하단 🕂 을 눌러 표를 추가할 수 있습니다.
- 좌측 상단 행× 열 옆의 🗙 을 눌러서 표 전체를 삭제할 수 있습니다.
- 좌측 상단 \_\_\_\_행 × \_\_\_\_열 의 숫자를 조절하여 행열의 수를 바꿀 수 있습니다. 단, 행과 열의 숫자를 줄이려면 줄 일 행이나 열의 한 줄 전체가 비어 있어야 합니다.
- 글자가 모두 비워진 표라도 빈칸이 그대로 출력되므로 삭제해야 합니다.
- 글자표를 편집한 후 🗟 출력하기 📑 누릅니다.

검색기록	에 메모를 추가하시겠습니까?
제목	
체언    1음절, 2음절, 3음	음절인접한 음소 CVC~
곗면째 소상 ㄷㄷㅌ, ウ	한면째 모음   ㅡㅜ <u>//</u>
아중 이름	나이
메모	

- 그림표나 글자표 편집 후 🗟 출력하기 🧧 누르면 검색 기록의 저장 여부를 선택하는 창이 나타납니다.
- 여기에서 제목, 아동 이름, 나이, 기타 메모를 추가할 수 있습니다.
- 검색 기록에 저장 후 인쇄를 원하면 🧕 버튼을 누르고, 인쇄만을 원하면 아니요(일반출력) 버튼을 누릅니다.
- '예'를 선택할 경우, 해당 검색 조건과 표가 저장되며, 상단의 '나의 검색기록보기'에서 확인할 수 있습니다.

## \* 사용하는 매체 환경에 따라 명칭이 다를 수 있습니다.

- <u>'대상 또는 프린터'</u> 항목에서 ② <u>'PDF로 저장'</u>을 선택한 후 <u>'저장'</u>을 누르면 그림표나 글자표를 파일로 저장합니다.
- <u>'대상 또는 프린터'</u> 항목에서 ① <u>프린터기</u>를 선택한 후 <u>'인쇄'</u>를 누르면 그림표나 글자표가 종이에 출력됩니다.
- 검색 기록의 저장 여부를 선택하면 '인쇄 미리보기'와 '프린트 설정' 화면이 나타납니다.

	1 인쇄	쪽 3장
$ \begin{array}{c} \hline \\ \hline $	대당       제이지         내는 FL BROLTLA       -         프린터       -         마P Officejet Pro 8610       >         인쇄 매수       -         1       -         페이지       -         이 모두       -         예: 1-5, 8, 11-13         색       ~         양면 인쇄         아니오       ~         기타 설정 ~         시스템 대회 상자 (Ctrl+Shift+P)를(를) 사용하	PDF로 저장 EPSON674EE6 (Epson ME OFFICE 900WD) PDF로 저장 GUIDIN = 프린터 PDF로 저장 페이지 ● 모두 이데: 1-5, 8 11 3 한 면에 인쇄할 페이지 수 1
	인쇄 취소	저장 취소